

企業主導型保育事業所

れんだいじ保育舎



保育のしおり

(重要事項説明書)

令和7年4月改定

株式会社コドモノイルクラシ

れんだいじ保育舎ぴーかーぶー 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、れんだいじ保育舎ぴーかーぶー（以下「本園」という。）が利用者に説明すべき内容は、次のとおりです。

1. 事業の目的及び運営の方針

○ 運営主体

名 称	株式会社コドモノイクラシ
所 在 地	熊本県熊本市中央区辛島町6-2ペアレントビル2階
電 話 番 号	096-322-7011
代表者氏名	桑本 陽子

○ 事業所の概要

事業の種類	認可外保育施設 企業主導型保育施設
事業所名称	れんだいじ保育舎ぴーかーぶー
所 在 地	熊本県熊本市西区蓮台寺2丁目4-1
連 絡 先	TEL：096-327-9020 FAX：096-327-9022 E-Mail：pkb.rendaiji@gmail.com
管理者氏名	桑本 知明
管理者住所	熊本県熊本市辛島町6-2 ペアレントビル2F
対 象 児 童	生後6ヶ月～5歳児
利 用 定 員	0歳 4名 1歳 4名 2歳 4名 3歳 6名 4歳 6名 5歳 6名 計 30名 (企業枠…最大30名、地域枠…最大15名)
開設年月日	令和3年3月22日

※当施設は児童福祉法第35条の認可を受けていない保育施設（認可外保育施設）として、同法第59条の2に基づき熊本市への設置届出を義務付けられた施設です。

※設置届出先：熊本市こども局子ども育成部保育幼稚園課 TEL：096-328-2568

○ 事業の目的・運営方針

親子ともに楽しく快適な保育サービスを提供することを通じて、地域に勤務する方の「仕事と子育てとの両立」に資することを目的とし、次に掲げる保育理念及び運営方針に基づき、保育を提供します。

（保育理念）

「子どもたちの愛情と好奇心の育ちを楽しむ場づくり」

（保育方針）一人一人の自己肯定感を育む丁寧な保育

- ・スキンシップを大切にすかかわり
- ・一人一人の個性の育ちを大切にする視線
- ・子どもたちの自発的な遊びや体験を中心とした生活
- ・地域の人々や自然、歴史や文化との関わり合いを大切にした活動

2. 提供する保育の内容

本園は、保育所保育指針等に基づき、次に掲げる保育その他の便宜の提供を行います。

○ 保育の内容

《基本内容》

- ・年間、月間、個人別指導計画を作成し、子どもの興味と発達に沿った保育を行います。
- ・毎日の屋外遊びを通して、自然や社会に触れる中で、健康な体を育てます。
- ・年齢の異なる子ども達との共同生活を通して、人と関わり合う力を育てます。
- ・読み聞かせや手遊び、制作活動を通して、豊かな想像力と考える力を育てます。
- ・文化的、芸術的なものに触れる機会を持つことで、好奇心と探究心を育てます。
- ・毎日の食事を通して、「食べること」の楽しさと大切さを伝えます。

《特色》

- ・働く方が利用しやすい柔軟な保育サービスを提供します。
- ・保護者様とのコミュニケーションを大切にします。
- ・五感を刺激する体験を大切にします。

【1日の生活】

時 間	0歳児	1～3歳児	時 間	4～5歳児
8:00	登園 視診・検温 あそび	登園 持ち物整理 あそび	8:00	登園 持ち物整理 あそび
9:30	手洗い おやつ おむつ交換	手洗い おやつ 片付け トイレタイム	9:30	片付け トイレタイム
10:00	お集まり 活動（室内、園庭） 睡眠	お集まり 活動（室内、園庭、お散歩）	10:00	お集まり 活動（室内、園庭、お散歩）
10:45	おむつ交換			
11:15	手洗い 昼食準備	片付け トイレタイム 手洗い 昼食準備	11:15	片付け トイレタイム 手洗い 昼食準備
11:30	昼食	昼食	11:30	昼食
12:30	午睡準備 午睡	トイレタイム 午睡準備 午睡	12:30	トイレタイム 屋内、屋外あそび
15:00	目覚め おむつ交換 検温 手洗い おやつ	目覚め トイレタイム、検温 手洗い おやつ	15:00	トイレタイム、検温 手洗い おやつ
16:00	活動（読み聞かせ、お散歩等） 随時降園	活動（読み聞かせ、お散歩等） 随時降園	16:00	屋内、屋外遊び 随時降園
18:30	手洗い おやつ	手洗い おやつ	18:30	手洗い おやつ

【毎月の行事】

身体測定、誕生会、防災避難訓練、安全教育

【年間行事】

月	行 事	月	行 事
4月	入園式	10月	運動会、ハロウィン
5月	健康診断	11月	健康診断、歯科検診
6月		12月	クリスマス会
7月	七夕、水遊び	1月	初詣
8月	水遊び、夏祭り会	2月	豆まき会
9月		3月	ひな祭り、お別れ遠足、卒園式

○ 健康・安全・衛生管理のための取り組み

《健康管理》

- ・ SIDS（乳幼児突然死症候群）を防ぐため、睡眠時の午睡チェックを乳児は5分おき、1，2歳児は10分おきに行っています。
- ・ 登園時と午睡後の2回の検温を実施し、異変がある場合には適切に対応します。
- ・ 年2回の内科健診、年1回の歯科及び口腔健診、月1回の身体測定を実施します。
- ・ 保育日誌、児童個別台帳を作成し、個々の健康管理を行っています。
- ・ 厚生労働省の「感染症対策ガイドライン」に基づき、感染症・食中毒の予防対策を行っています。

《安全管理》

- ・ 出入口は原則、施錠し不審者侵入対策を行っています。
- ・ 月1回の安全教育、防災避難訓練、年3回の防犯訓練を実施しています。
- ・ 園独自の「危機管理マニュアル」を作成しています。（閲覧可能）

《衛生管理》

- ・ 歯ブラシ、コップ、お手拭（ループ付き）などは、個人用のものを使用します。
- ・ 室内遊具等は定期的な安全点検及び消毒を行います。
- ・ 乳幼児専用の沐浴設備を設置しています。

○ 食事の提供

- ・ 雇用する調理員の自園調理により提供します。
- ・ 毎月の献立は熊本市立保育園の献立に準じます。
- ・ 厚生労働省のガイドラインに基づき、アレルギー対応を行っています。食物アレルギー等、体質に合わない食材があれば必ず事前にご相談ください。
- ・ 哺乳ピンは当園にて準備いたします。
- ・ 食中毒予防のため、調理員は月1回の検便を行っています。

《食事提供時間》

	提供日	午前間食	昼食	おやつ	夕方間食
0歳児	月～土曜日	9時15分頃	11時30分頃	15時00分頃	18時30分頃
1歳児					
2歳児					
3歳児					
4歳児					
5歳児					

○ 施設及び設備

設備		面積	備考
保育スペース	乳児室	14.2 m ²	畳敷き
	ほふくスペース	13.2 m ²	
	2-3歳保育室	32.9 m ²	
	4-5歳保育室	25.3 m ²	
	計	85.6 m ²	
医務室		4.8 m ²	職員休憩室と兼用
事務室		9.6 m ²	
調理室・検収室		18.4 m ²	
手洗い・トイレスペース		14.0 m ²	
沐浴室		6.0 m ²	シャワーパン、おむつ替え台設置
倉庫・他		18.9 m ²	
屋内合計		165.2 m ²	
屋外遊戯場		213.0 m ²	園庭以外に、蓮台寺公園等を屋外活動に利用します。

※屋内・屋外の遊具は定期的に点検・消毒を行っています。

3. 職員について

○ 職種、員数及び職務の内容

職種	常勤	非常勤	職務の内容
管理者	1人		施設管理
主任保育士	1人		保育の計画及び管理、指導
保育士	4人	3人	保育実施
看護師	2人		体調不良児保育の看護業務及び保育士の補助
保育補助		2人	保育士の補助
栄養士	2人		調理及び記録、食育
事務員	1人		
計	11人	5人	

※職員数は変動する場合がありますが、児童育成協会の定める保育の提供に必要な職員数以上の職員を常に配置しています。

※常勤・非常勤の内訳は職員の異動に伴い変動する場合があります。

※ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

4. 保育を行う日・時間

○ 通常利用時間

開園日及び利用時間	休園日
月～土曜日 7時00分～20時00分	日曜・祝日（休日保育については要申請）

※実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、本園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します。

※非常変災その他急迫の事情があるときは、熊本市の指示に従い、臨時に休業日とする場合があります。

5. 利用者負担額

○ 保育利用料金

毎月の保育利用料金は以下のとおりとします。

	利用可能日数	0～2 歳児	3～5 歳児（給食費等）
企業枠	6日/週	28,000 円/月	6,500 円/月
地域枠	5日/週	38,000 円/月	6,500 円/月
	6日/週	40,000 円/月	8,000 円/月

※0～2 歳児保育利用料金には給食・おやつ代金を含みます。

※3～5 歳児料金には主食代金を含みます。

※兄弟でお預けの場合、0～2 歳児保育料を2人目から 10,000 円割引いたします。

※福利厚生制度により、会社が利用料の一部を負担する場合は、上記金額より会社負担額を差し引いた金額を、保護者様にご負担いただきます。

※住民税非課税世帯は保育料無償化となります。（3 歳未満）

※料金は「企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の動向に基づき、毎年7月に改定いたします。

○ オムツサブスク料金

希望者のみ、月額 2,500 円にてオムツのサブスクサービスをご利用いただけます。

（パンパースパンツ式オムツ M、L、BIG の3 種類）

○ 実費等徴収額

保育基本料金の他に以下の実費等についてご負担いただきます。

費用の種類	内 容
① オムツ代金	パンパースパンツ式 M…30 L…40 BIG…50（円/枚）
② 個人用 物品購入品費	（0～1 歳児）帽子、購入費として入園時に約 1,000 円程度 （2～5 歳児）帽子、個人用のお道具を購入する費用。随時
③ イベント参加に 係る交通費	お別れ遠足など、イベント実施に係る交通費（バス代）等、または 入場料など実費として徴収。事前に確認あり。
④ 傷害保険料	スポーツ共済保険料 175 円/年（規定から 350 円のうち半額が 保護者負担 ※他所加入の場合引継ぎ可

○ 支払い方法・時期

お支払い方法は、現金または、口座振替となります。口座振替を選択される場合は、保育利用料金と実費等徴収額の合計金額を、登録口座から毎月 27 日に口座振替させていただきます。

※土日祝日の場合は、翌営業日

負担額種類	締めと振替日
保育基本料	口座登録以降は当月 27 日振替
実費等徴収額	月末締め、翌月 27 日振替

○ 滞納があった場合の取扱について

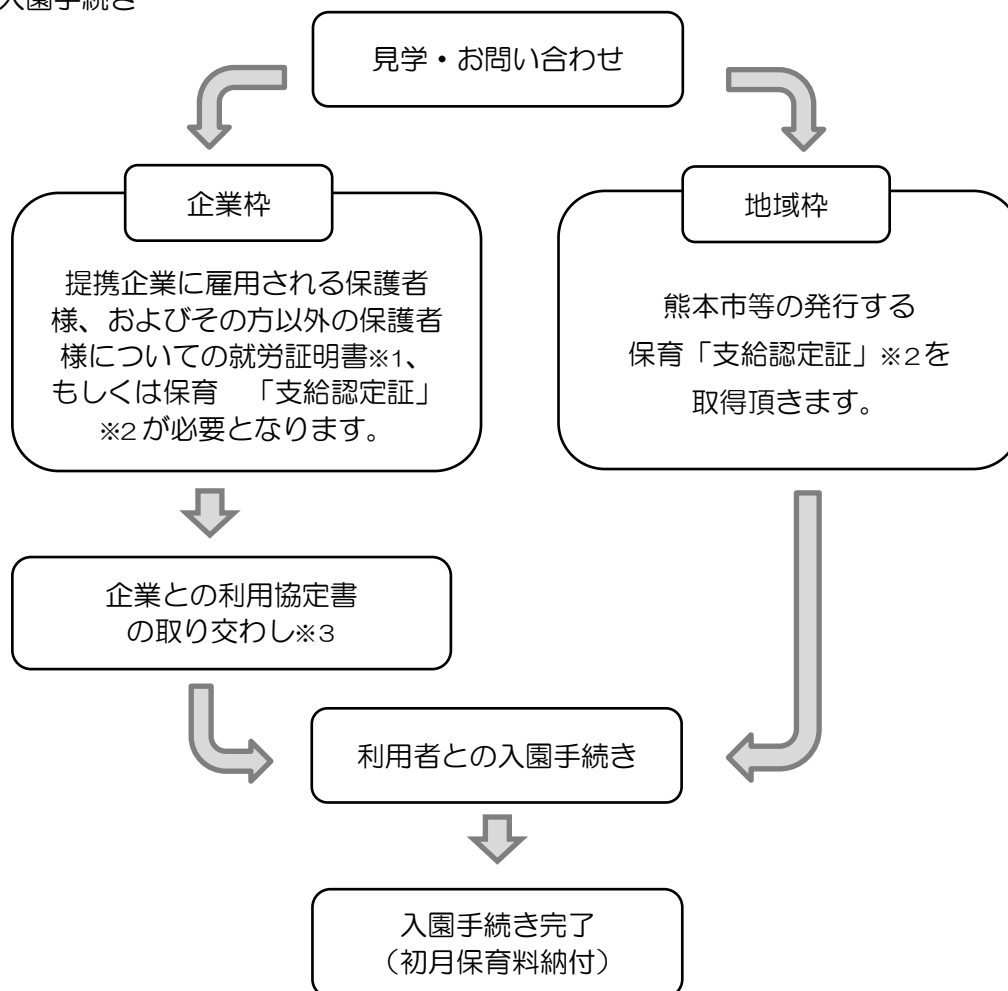
上記に掲げる保育料等の支払について滞納があった場合には、過去のお支払状況等を考慮し、ご勤務先の企業様との協議の上、退園とさせていただきます場合があります。

6. 利用定員

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
企業枠	4名	4名	4名	6名	6名	6名	30名
地域枠	2名	2名	2名	3名	3名	3名	15名

7. 利用の開始及び修了に関する事項

○ 入園手続き



※1 就業証明等については、確認のため定期的に再提出いただきます。

※2 保育「支給認定証」は各区役所へ「支給認定申請書 兼 保育施設等利用申込書」および必要書類をご提出いただきます。その際、希望する保育施設の欄に「れんだいじ保育舎ぴーかーぶー」とご記入のうえ、当園にもコピーをご提出ください。（当園に直接ご提出いただいても結構です。）

※3 事前に利用協定書を交わしてある企業の従業員様については、企業様より確認のみを発行いただきます。

○ 退園・転園・休園

- ・退園を希望する場合は、退園日の3週間前までに、退園届を提出してください。
- ・転園が決定した場合は、すみやかに退園届を提出してください。
- ・企業卒をご利用の方が、提携企業を退職される場合は、事前に職員へお伝えください。
- ・休園に際しては、原則、およそ1ヶ月程度までとし、事前の届出が必要です。
- ・園児が特定の感染症等に感染した場合には、厚生労働省の感染症対策ガイドライン及び主治医の指示等により、本園において登園時期を検討します。なお、回復後の再登園の際には登園許可証の提出が必要となります。

○ 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- ・児童の保護者が、退職等により保育の必要がなくなったとき。
- ・その他、利用の継続について大な支障又は困難が生じたとき。

8. 緊急時の対応及び非常災害対策

○ 緊急時の対応

管轄警察署	熊本南警察署（西大橋交番）
病院	松本外科内科医院 熊本市中央区新市街 12-5 TEL 096-352-0338
対応方法	園児に健康状態の急変等の緊急事態が発生した場合には、速やかに園児の家族等に連絡をするとともに、園児の主治医、園医等に相談する等の措置を講じます。
一斉連絡方法	一斉メール配信システムにより、緊急時には情報を一斉配信しますので、メールアドレスの登録にご協力ください。
本園の対策	・事故防止に関する定期的な職員研修の実施

○ 非常災害対策

消防計画	防火管理者	桑本 知明		
避難訓練	非常時を想定した避難訓練を毎月実施します。			
防災設備	自動火災報知機・誘導灯・消火器			
避難場所	第1避難	園庭	第2避難	蓮台寺公園
園児の引渡し	上記避難場所の、より安全な場所で職員が行います。			

9. 要望・相談・苦情等の受付

本園では、要望・相談・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

本園ご利用 相談窓口	<ul style="list-style-type: none">・受付担当者 若松 沙恵・解決責任者 桑本 知明・ご利用時間 8:30~17:30（月~金）・TEL 096-327-9020 ・FAX 096-327-9022・本園郵便受へのご意見投函も可能です。 （第三者委員） 田上 俊一（白坪校区第7町内自治会長） 連絡先 090-2510-0351
---------------	--

※上記のほかホームページ <http://www.pkb-kumamoto.jp/> の「お問い合わせ」によるご意見ご要望も随時受け付けております。

10. 虐待防止のための措置

- ・ 本園は、本園を利用する子どもの人権擁護・虐待の防止のために必要な体制を整備し、職員による虐待等の行為の禁止、虐待防止や人権に関する啓発のための職員研修の実施など、児童虐待防止に必要な措置を講じます。
- ・ 職員または保護者等による子どもへの虐待を発見した場合には、児童虐待の防止等に関する法律の定めに従い、熊本市・児童相談所等の適切な機関に通報します。

11. 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

本園では、以下の保険に加入しています。賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行います。

保険の種類	東京海上日動保険（株） 施設賠償責任保険 日本スポーツ振興センター 災害共済給付制度
保険の内容	保育中の園児のケガ等
保険金額	(施設賠償) 対人 5千万円/人(5千万円/1事故) 対物 5千万円 (共済給付) 医療費 総額の4割(負担がない場合も別途1割) 死亡3千万円(突然死15百万円) 障害 88万~4千万円

12. 守秘義務及び個人情報の取扱いについて

①かごまち保育舎ぴーかーぶーが、園児及びその保護者等に係る個人情報について、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

- ・ 連携施設や他の保育所等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
- ・ 熊本市などの市区町村に対し、施設の運営状況、園児の入退園及び施設利用状況などの報告を行うこと。
- ・ 児童育成協会等、こども家庭庁が委託する機関に対し、施設の助成金等の申請手続きや指導監査実施の際に報告を行うこと。
- ・ 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。

②本園で撮影した個人用「画像・動画」について、以下の取扱いルールに同意します。

- (1) 撮影する前に必ず担当保育士に確認します。
- (2) 撮影した写真や動画については、SNSやブログ、その他のWEB媒体に掲載致しません。
- (3) 撮影した写真や動画のデータについては、紛失及び漏洩がなきよう細心の注意の元に管理いたします。
- (4) 株式会社コドモノイクラシは、保護者の撮影した写真及び動画に起因する問題について、責任を負わないことを了承します。

13. 提携する医療機関等

種類	園 医	園歯科医
病院名	松本外科内科医院	吉井歯科医院
所在地	熊本市中央区新市街12-5	熊本市中央区城東町5-59ydビル
院長名	松本 孝嗣	吉井 裕二
TEL	096-352-0338	096-353-6240
提携内容	(1)入所児童の健康診断（年2回実施） (2)入所児童の健康管理に係る相談 (3)応急処置等の指導・助言	(1)入所者の歯科健康状況の把握及び歯科健康保持のための適切な措置 (2)入所者の定期歯科健康診断及び臨時的歯科健康診断の実施 (3)必要と認められる入所者の歯科健康相談 (4)歯科疾患等の予防に関する必要な指導・助言 (5)緊急な場合などにおける応急処置等の指導・助言

14. 園からのお願い

本園の利用にあたっては、以下の事項にご協力ください。

- ・ 子どもの健康管理のため、送迎の際に担当保育士が健康状態をお尋ねしますので、ご自宅やお休み中の様子について、小さな異変であっても保育士までお伝えください。
- ・ お薬の投薬は、基本的には行っておりません。
- ・ 38度以上の熱がある場合や感染症の疑いがある場合はお迎えをお願いいたします。宜しくご対応ください。
- ・ 登園時間が遅れる場合や欠席される場合は、早めにご連絡ください。
- ・ お迎えの方が異なる場合は、事前に必ず保育士までご連絡ください。
- ・ 持ち物には必ず御記名をお願いいたします。
- ・ 玩具・遊具の持ち込みやヘアピン・カチューシャの着用は、紛失の恐れがあるばかりか、誤飲等重大な事故につながる恐れがあり、お断りしております。ご了承ください。
- ・ サンドルは遊具などへ挟まり、ケガにつながる危険性が高いため運動靴での登園をお願いします。フード付きの洋服も同様に事故につながる危険性が高いためご遠慮ください。
- ・ 現金の受け渡しがある場合は、直接保育士まで手渡しをお願いいたします。領収書をお渡しいたします。
- ・ 午睡用お布団(タオル等)は定期的にご自宅にてお洗濯をお願いしております。
- ・ 他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

15. 一時預かり保育サービスについて

本園では、下記の通り一時預かり保育サービスを実施しております。

【利用可能時間】8：00～19：00（活動の関係上10：00～11：00は受入不可）

【利用の流れ】

- ① 電話にて来園日時のご連絡（2日前までをお願いします。）
- ② 初回来園時に園児情報登録（保護者様の身分証明書のコピーをいただきます。）
- ③ 受付と御料金のお預かり
- ④ 預かり保育の実施
- ⑤ お迎え時にお子様と荷物・保育記録をお返し

【利用料金】

項目	区分		金額
登録手数料	初回のみ		500円
保育料	1～6歳	1時間	500円
		1日（8H）	3,000円
	0歳	1時間	800円
		1日（8H）	4,800円
	18：00以降割増	1時間	200円
給食料金	給食＋おやつ		350円
	おやつのみ		100円

【準備いただくもの】

- （全員）お着替え、お手拭タオル、汚れたものを入れる袋
- （必要に応じて）オムツ、ミルク、哺乳瓶
- （初回登録時のみ）保護者様の身分証明書

【ご留意事項】

- ・ 在園児の状況や保育士の配置の関係でお預かりできないことがありますので、事前に必ず空き状況をご確認ください。
- ・ 当日体調のすぐれないお子様や37度5分以上の発熱が見られるお子さまのお預かりはできません。
- ・ アレルギーのあるお子様は必ず事前にお伝えください。また食事等の提供は行いませんので必要な場合はお弁当等ご準備下さい。

同意書

本園における保育の提供を開始するに当たり、重要事項説明書の内容について説明を行いました。

事業所名：れんだいじ保育舎ぴーかーぶー

説明者：管理者 桑本 知明

私は、れんだいじ保育舎ぴーかーぶーの重要事項書の内容について説明を受け、その内容（特定負担額や実費徴収額等の料金に関する内容も含む。）に同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

印

児童から見た続柄：